

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Улыбка» х. Долгий**

Согласовано
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол № 1 от 16.01.2026г

Утверждаю: Л.И. Лукьяшко
заведующий МБДОУ д/с «Улыбка»
х.Долгий

Заведующий МБДОУ д/с "Улыбка"
х.Долгий Л.И. Лукьяшко

Подписано цифровой подписью:
МБДОУ д/с
"Улыбка" х.Долгий
Л.И. Лукьяшко

Дата: 2026.01.16
19:25:01 +03'00'

Отчет

**о выполнении плана по предупреждению и противодействию коррупции
в МБДОУ д/с «Улыбка» х.Долгий за 2025 год.**

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий ДОО	постоянно	регулярно проводится мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
2.	Мониторинг наличия родственных связей у сотрудников в МБДОУ д/с «Улыбка» х.Долгий	заведующий ДОО	постоянно	мониторинг осуществляется в течении 2025 г
3.	Контроль целевого использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБДОУ	заведующий ДОО	постоянно	Контроль за использованием средств осуществляется , на официальном сайте МБДОУ д/с «Улыбка» х.Долгий размещен план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении.
4.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ д/с «Улыбка» х.Долгий	комиссия по противодействию коррупции	декабрь	Разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2027 гг.
5.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	<u>воспитатели</u>	декабрь	результаты тестирования: -родители удовлетворены работой воспитателей и сотрудников детского сада на 87%.
6.	регулярное обновление раздела «Противодействие коррупции»	ответственный по сайту, заведующий	постоянно	раздел сайта постоянно обновляется и пополняется актуальной информацией
7.	Обеспечение соблюдения Кодекса этики и поведения сотрудников ДОУ	заведующий ДОО	постоянно	нарушений кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ не зафиксировано.
8.	Размещение на сайте отчета по самообследованию организации	ответственный по сайту	до 20 апреля	размещен на сайте 17.04.2025г. за 2024 год
9.	Ведение журналов: - регистрация уведомлений возникновения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:	заведующий ДОО	январь	журналы ведутся
10.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБДОУ	комиссия по противодействию коррупции	постоянно	контроль комиссии противодействию коррупции
11.	Проведение информационно-просветительской работы с работниками ДОУ	заведующий комиссия	постоянно	проведены беседы на общем собрании работников ДОУ, вручаются памятки и буклеты по антикоррупции
12.	Осуществление взаимодействия с	заведующий	постоянно	нарушений выявленных в МБДОУ

	правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции			не было.
12.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по организации питания, образовательной деятельности, за выявлением случаев коррупции по опросам родителей.	заведующий	постоянно	нарушений выявленных в МБДОУ не было.
13.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении.	заведующий	по мере возникновения	обращений, жалоб в 2025 г. не было. нарушений кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ не зафиксировано.
14.	Обеспечение и осуществление контроля соблюдения требований, установленных в сфере закупок.	заведующий	постоянно	Регулярно контролируется соблюдение требований, Антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.